

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.У.1. Производственная практика (профессионально-творческая)**

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика  
Направленность (профиль): Международная журналистика  
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 42.03.02  
Журналистика.

Авторы О.В. Красноярова, И.Н. Демина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
журналистики и маркетинговых технологий

Заведующий кафедрой И.Н. Демина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессионально-творческая.

## 2. Задачи практики

- Изучить структуру жизнедеятельности редакции СМИ и принципы функционирования данного СМИ в сфере массмедиа.

- Принимать участие в практической работе средства массовой информации (или рекламного, информационного агентства, пресс-службы государственного органа, корпорации и т.д.).

- Опираясь на теоретические знания, полученные в процессе обучения, научиться творчески анализировать и осваивать жанры журналистских материалов, которые практикуются в СМИ.

- Изучить журналистские методы и подходы в разработке тем, фактов, проблемных ситуаций, применяемые сотрудниками СМИ (которое является базой практики).

- Изучить методы литературно-редакторской работы.

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен подготовить и создать информационные материалы, освещающие события, явления, факты, предназначенные для распространения с помощью средств массовой информации
ПК-3	Способен к творческо-организационной деятельности по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ
ПК-4	Способен выступать редактором содержания публикаций СМИ, удовлетворять потребностей населения в актуальной информации различной тематики

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-1 Способен подготовить и создать информационные материалы, освещающие события, явления, факты,	У. Уметь найти, подготовить и представить актуальную информацию для населения через средства массовой информации. Н. Владеть навыками отслеживания информационных

Компетенция	Формируемые УНы
предназначенные для распространения с помощью средств массовой информации	поводов, сбора информации, подготовки материалов, освещающих актуальные события, явления, факты; владеть навыками создания продукции, удовлетворяющей информационные потребности аудитории.
ПК-3 Способен к творческо-организационной деятельности по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ	У. Уметь анализировать информацию из различных источников, определять степень ее достоверности, ориентироваться в новостном пространстве, информационном поле и использовать в творческо-организационной деятельности; оценивать рейтинговые позиции существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планировать будущие проекты. Н. В творческо-организационной деятельности владеть навыками планирования освещения значимых событий, анализа социально значимых процессов и явлений.
ПК-4 Способен выступать редактором содержания публикаций СМИ, удовлетворять потребностей населения в актуальной информации различной тематики	У. Умение выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, определять приоритетные для публикаций темы, объяснять корреспондентам задачи подготовки того или иного материала. Н. Владеть навыками редактирования медиатекстов и выступать организатором работы редакционного коллектива.

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22.

Практика заочников проводится в семестре 22. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Основы теории журналистики", "Социология", "Основы журналистской деятельности".

## 6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Организационный	Оформление документов для прохождения производственной практики (творческой)	Раздел отчета
		Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа	Раздел отчета
2	Практический	Анализ, подготовка материалов для написания отчета по практике, выполнение задания практиканта	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
		Участие в выполнении отдельных видов работ. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от базы практики)	Раздел отчета
		Участие в редакционной работе	Раздел отчета
3	Отчетный	Обработка собранного во время прохождения практики материала. Написание отчета	Отчет
		Оформление отчета	Отчет

### 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

### 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Организационный	ПК-1	У. Уметь найти, подготовить и представить актуальную информацию для населения через средства массовой информации. Н. Владеть навыками отслеживания информационных поводов, сбора информации, подготовки материалов, освещающих актуальные события, явления, факты; владеть навыками создания продукции, удовлетворяющей информационные потребности аудитории.	Оформление документов для прохождения производственной практики (творческой). Раздел отчета.	Своевременность и правильность оформления индивидуального задания (5)
		ПК-1	У. Уметь найти, подготовить и представить актуальную информацию для населения через средства массовой информации. Н. Владеть навыками отслеживания информационных поводов, сбора информации,	Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа. Начало практической деятельности	Знакомство с коллективом. Устная беседа с руководителем практики от предприятия. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			подготовки материалов, освещающих актуальные события, явления, факты; владеть навыками создания продукции, удовлетворяющей информационные потребности аудитории.		
2	Практический	ПК-4	У. Умение выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, определять приоритетные для публикаций темы, объяснять корреспондентам задачи подготовки того или иного материала. Н. Владеть навыками редактирования медиатекстов и выступать организатором работы редакционного коллектива.	Анализ, подготовка материалов для написания отчета по практике, выполнение задания практиканта. Аналитическая работа.	Актуальность, полнота и релевантность собранного материала (5)
		ПК-3	У. Уметь анализировать информацию из различных источников, определять степень ее достоверности, ориентироваться в новостном пространстве, информационном поле и использовать в творческо-организационной деятельности; оценивать рейтинговые позиции существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планировать будущие проекты. Н. В творческо-организационной деятельности владеть навыками планирования освещения значимых событий, анализа социально значимых процессов и явлений.	Анализ, подготовка материалов для написания отчета по практике, выполнение задания практиканта. Информационно-коммуникационная, аналитическая работа.	Соответствие профессиональным требованиям (5)
		ПК-3	У. Уметь анализировать информацию из различных источников, определять степень ее достоверности, ориентироваться в новостном пространстве, информационном поле и использовать в творческо-организационной	Участие в выполнении отдельных видов работ. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от базы практики). Творческая редакционная работа.	Согласование отдельных видов работ с руководителями от организации и университета. (30)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			деятельности; оценивать рейтинговые позиции существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планировать будущие проекты. Н.В творческо-организационной деятельности владеть навыками планирования освещения значимых событий, анализа социально значимых процессов и явлений.		
		ПК-4	У. Умение выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, определять приоритетные для публикаций темы, объяснять корреспондентам задачи подготовки того или иного материала. Н. Владеть навыками редактирования медиатекстов и выступать организатором работы редакционного коллектива.	Участие в редакционной работе. Творческая работа.	Профессиональное качество выполненной работы (10)
3	Отчетный	ПК-1	У. Уметь найти, подготовить и представить актуальную информацию для населения через средства массовой информации. Н. Владеть навыками отслеживания информационных поводов, сбора информации, подготовки материалов, освещающих актуальные события, явления, факты; владеть навыками создания продукции, удовлетворяющей информационные потребности аудитории.	Обработка собранного во время прохождения практики материала. Написание отчета. Систематизация материала.	Правильность и логичность систематизации собранного материала. (30)
		ПК-1	У. Уметь найти, подготовить и представить актуальную информацию для населения через средства массовой информации. Н. Владеть навыками отслеживания	Оформление отчета. Отчет	Релевантность доклада отчету, логичность доклада, полнота раскрытия отчета. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			информационных поводов, сбора информации, подготовки материалов, освещающих актуальные события, явления, факты; владеть навыками создания продукции, удовлетворяющей информационные потребности аудитории.		
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Белякова Л. П., Слука О. Г. Аналитическая журналистика в системе информационного обеспечения инновационных проектов/ Л. П. Белякова.- Минск: БГУ, 2013.-215 с.
2. Ворошилов В. В. Журналистика. учебник для вузов. рек. М-вом общего и проф. образования РФ. 7-е изд., стер./ В. В. Ворошилов.- М.: КноРус, 2014.-491 с.
3. Основы журналистской деятельности. учебник для бакалавров. допущено УМО по клас. унив. образованию. 2-е изд., перераб. и доп./ Корконосенко С. Г. [и др.].- М.: Юрайт, 2013.-332 с.
4. Колесниченко А. В. Практическая журналистика: 15 мастер-классов. учеб. пособие для вузов/ А. В. Колесниченко.- М.: Аспект Пресс, 2014.-111 с.
5. [Бобров А.А. Литературная работа журналиста \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.А. Бобров. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 196 с. — 978-5-4487-0284-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76793.html>](#)
6. [Бобров А.А. Основы творческой деятельности журналиста. Путь в профессию \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.А. Бобров. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 279 с. — 978-5-4487-0283-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76791.html>](#)
7. [Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста \[Электронный ресурс\] : учебник / Г.В. Лазутина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2010. — 240 с. — 978-5-7567-0306-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8845.html>](#)

### б) дополнительная литература:

1. Гордиенко Т. В. Журналистика и редактирование. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. сервиса и туризма/ Т. В. Гордиенко.- М.: ИНФРА-М, 2013.-175 с.
2. Мисонжников Б. Я., Тепляшина А. Н. Журналистика. Введение в профессию. допущено УМО по классическому унив. образованию. учеб. пособие для бакалавров и специалистов/ Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина.- СПб.: Питер, 2014.-265 с.
3. Уланова М. А. Интернет-журналистика. Практическое руководство. учеб. пособие для вузов/ М. А. Уланова.- М.: Аспект Пресс, 2014.-237 с.



4. Ворошилов В. В. Современная пресс-служба. рек. УМО по образованию в обл. менеджмента. учебник для вузов/ В. В. Ворошилов.- М.: КноРус, 2013.-222 с.
5. [Аббасов И.Б. Основы графического дизайна на компьютере в Photoshop CS6 \[Электронный ресурс\] / И.Б. Аббасов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 с. — 978-5-4488-0084-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63805.html>](#)
6. [Ларри Кинг Путь журналиста \[Электронный ресурс\] / Кинг Ларри. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 290 с. — 978-5-9614-5108-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48448.html>](#)
7. [Лашук О.Р. Редактирование информационных сообщений. М.: Аспект-Пресс, 2004. - URL: <http://evartist.narod.ru/text3/43.htm>](#)
8. [Сосновская А.М. Журналист: личность и профессионал \(психология идентичности\). СПб.: Роза мира, 2005. 206 с. - \[Электронный ресурс\]. — Режим доступа: <http://www.evartist.narod.ru/text19/037.htm>](#)

**в) ресурсы сети Интернет:**

- Библиотека центра экстремальной журналистики, адрес доступа: <http://www.library.cjes.org/online/>. доступ неограниченный
- Журнал «Вопросы теории и практики журналистики», адрес доступа: <http://jq.isea.ru/>. доступ неограниченный
- Интернет-версия журнала «Журналист», адрес доступа: <http://journalist-virt.ru>. доступ неограниченный
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Новый репортер, сайт о новых медиа, адрес доступа: <http://newreporter.org/>. доступ неограниченный
- Портал научных исследований СМИ, адрес доступа: <http://mediascope.ru>. доступ неограниченный
- Сайт для поиска книг и журналов открытого доступа издательства Elsevier, адрес доступа: <http://www.sciencedirect.com/>. доступ неограниченный
- Сайт факультета журналистики МГУ, адрес доступа: <http://journ.msu.ru>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Раздел "Журналистика", адрес доступа: <http://www.gumer.info/>. доступ неограниченный
- Электронный журнал «Медиаскоп», адрес доступа: <http://www.mediascope.ru/>. доступ неограниченный

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- MS Office,

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

- Студенческая телевизионная студия "ЭтаЖи",
- Медиациентр,
- Студенческая научно-практическая лаборатория газета «ГрафоMan»

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра журналистики и маркетинговых технологий

### **Производственная практика (профессионально-творческая)**

#### **ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Производственная практика (профессионально-творческая)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Фамилия И.О.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

### Производственная практика (профессионально-творческая)

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Оформление документов для прохождения производственной практики (творческой). Раздел отчета. Критерий: своевременность и правильность оформления индивидуального задания.	5	
2	Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа. Начало практической деятельности. Критерий: знакомство с коллективом. устная беседа с руководителем практики от предприятия..	5	
3	Анализ, подготовка материалов для написания отчета по практике, выполнение задания практиканта. Аналитическая работа. Критерий: актуальность, полнота и релевантность собранного материала.	5	
4	Анализ, подготовка материалов для написания отчета по практике, выполнение задания практиканта. Информационно-коммуникационная, аналитическая работа. Критерий: соответствие профессиональным требованиям.	5	
5	Участие в выполнении отдельных видов работ. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от базы практики). Творческая редакционная работа. Критерий: согласование отдельных видов работ с руководителями от организации и университета..	30	
6	Участие в редакционной работе. Творческая работа. Критерий: профессиональное качество выполненной работы.	10	
7	Обработка собранного во время прохождения практики материала. Написание отчета. Систематизация материала. Критерий: правильность и логичность систематизации собранного материала..	30	
8	Оформление отчета. Отчет. Критерий: релевантность доклада отчету, логичность доклада, полнота раскрытия отчета..	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

Задание практиканту

1. Изучить структуру жизнедеятельности редакции СМИ и принципы функционирования данного СМИ в сфере массмедиа.
2. Принимать участие в практической работе средства массовой информации (или рекламного, информационного агентства, пресс-службы государственного органа, корпорации и т.д.).
3. Опираясь на теоретические знания, полученные в процессе обучения, творчески анализировать, осваивать жанры журналистских материалов, которые практикуются в СМИ.
4. Изучить журналистские методы и подходы в разработке тем, фактов, проблемных ситуаций, применяемые сотрудниками СМИ (которое является базой практики).
5. Изучить методы литературно-редакторской работы.
6. Оформить результаты практики в отчете.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8****Описание показателей, критериев и шкал оценивания  
сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике**

Характеристики работы		Макс. балл
<b>1. Организационный этап</b>		
1.1.	Оформление документов для прохождения производственной практики (творческой)	До 5
1.2.	Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа.	До 5
<b>Всего баллов</b>		<b>До 10</b>
<b>2. Практический этап</b>		
2.1.	Сбор материалов для написания отчета по практике	До 10
2.2.	Анализ, подготовка материалов для написания отчета по практике, выполнение задания практиканта	До 20
2.3.	Участие в выполнении отдельных видов работ. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от базы практики).	До 20
2.4.	Участие в редакционной работе	До 10
<b>Всего баллов</b>		<b>До 40</b>
<b>3. Отчетный этап</b>		
3.1.	Обработка собранного во время прохождения практики материала. Написание отчета	До 10
3.2.	Оформление отчета о прохождении практики	До 30
<b>Всего баллов</b>		<b>До 100</b>
<b>Итого</b>		<b>До 100</b>

### **П.1.1 Оформление документов для прохождения производственной (творческой) практики**

**5 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся самостоятельно и правильно оформляет документы для прохождения производственной практики (творческой), грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

Меньшее количество баллов выставляется, если обучающийся нуждается в дополнительных консультациях, не может найти на личном портале перечень и формы соответствующих документов и т.д.

### **П.1.2 Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа**

**4-5 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся вовремя прибыл на базу практики, вступил в коммуникацию с руководителем от базы практики, вовремя прошел вводный инструктаж на месте практики.

Меньшее количество баллов выставляется при частичном соблюдении данных условий.

### **П.2.1 Сбор материалов для написания отчета по практике, выполнение задания практиканта**

**10 баллов** выставляется в случае добросовестного и творческого изучения работы редакции СМИ.

Меньшее количество баллов (по усмотрению руководителя от базы практики или руководителя от образовательной организации) выставляется при частичном выполнении перечисленных условий.

### **П.2.2 Участие в выполнении отдельных видов работ. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от базы практики)**

**10-20 баллов** выставляется в случае творческого изучения жанров и методов, применяемых в журналистской деятельности как творческой деятельности (при условии отражения этих результатов в отчете).

Меньшее количество баллов (по усмотрению руководителя от базы практики или руководителя от образовательной организации) выставляется при частичном выполнении перечисленных условий.

### **П.2.3 Участие в редакционной работе**

**10 баллов** выставляется в случае активного участия в работе редакции (пресс-службы и т.д.), качественном выполнении редакционных заданий.

Меньшее количество баллов (по усмотрению руководителя от базы практики или руководителя от образовательной организации) выставляется при частичном выполнении перечисленных условий.

### **III.3.1. Обработка собранного во время прохождения практики материала. Написание отчета**

**20 баллов** выставляется в случае объективно достаточного и качественного материала, собранного во время прохождения практики.

**1-10 баллов** выставляется в случае наличия тех или иных недостатков материала, собранного во время прохождения практики (по усмотрению руководителя от базы практики или руководителя от образовательной организации).

### **III.3.2 Оформление отчета о прохождении практики**

**25-30 баллов** выставляется в случае полного, самостоятельного и правильного оформления отчета о прохождении практики, включающего все необходимые документы и материалы с использованием информационно-коммуникационных технологий;

**15-24 баллов** выставляется в случае недостаточно полного и правильно оформленного отчета.

**10-14 баллов** выставляется в случае недостаточно полного, самостоятельного и правильно оформленного отчета с проведением 1-2 консультаций руководителя. Обучающийся проявляет недостаточные знания ИКТ для оформления отчета о прохождении практики;

**1-9 баллов** выставляется в случае неверного не самостоятельного оформления отчета с многократными консультациями с руководителем, не более чем удовлетворительного использования ИК